

## 1) Definities en begrippen (algemeen)

- 1.1. De klant: de natuurlijke persoon of dienst wettelijk vertegenwoordiger aan wie Natoerlifestyle zijn diensten verleend.
- 1.2. De therapeut: de persoon die namens Natoerlifestyle de klant behandelt.
- 1.3. Natoerlifestyle: de onderneming die onder nummer 96627956 is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Weert en zich bezighoudt met het adviseren en begeleiden van mensen. Door middel van voeding-, leefstijl- en suppletieadvies hun gezondheid te bevorderen en te stimuleren tot herstel.
- 1.4. Traject: het behandeltraject dat door de klant is gekocht en bestaat uit de overeengekomen aantal sessies en eventueel aanvullende diensten.
- 1.5. Opdracht/overeenkomst: de gesloten (behandel) overeenkomst tussen Natoerlifestyle en de klant.

## 2) Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle huidige en toekomstige aanbiedingen, overeenkomst en op de diensten die door Natoerlifestyle worden verricht.
- 2.2. Natoerlifestyle heeft het recht om de inhoud van deze voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden vervolgens zo snel mogelijk aan de klant gestuurd.

## 3) Aanvraag, aanbiedingen & totstandkoming opdracht.

- 3.1. De opdracht komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Dat kan mondeling, per e- mail of schriftelijk gebeuren.
- 3.2. De klant zal gevraagd worden om de overeenkomst (van opdracht) schriftelijk te ondertekenen.
- 3.3. Een aanbieding van Natoerlifestyle is 30 dagen geldig
- 3.4. Natoerlifestyle heeft het recht om een aanbod, binnen 5 werkdagen na aanvaarding alsnog te herroepen zonder dat hiervoor een reden hoeft te worden gegeven. Er komt dan geen overeenkomst tot stand.

## Artikel 4 Inspanningsverplichting klant en therapeut

- 4.1. De therapeut is geen arts en stelt geen diagnose.
- 4.2. De therapeut kan de klant niet genezen, maar zal zich inspannen om zodanige adviezen en begeleiding te geven aan de klant dat het zelf herstellend vermogen van het lichaam van de klant kan worden geactiveerd. Voorwaarde daarbij is dat de klant de adviezen opvolgt. De therapeut en de klant spannen zich dus samen in. Er geldt hier een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
- 4.3. De therapeut zal, wanneer dat nodig is om tot het gewenste resultaat te komen, in overleg met de klant expertise opvragen bij 3<sup>e</sup>. Indien hier kosten aan verbonden zijn komen deze voor rekening van de klant. Ten alle tijden zal hierover vooraf afstemming gevonden worden.
- 4.4. De klant volgt medische adviezen van dienst medische behandelaar op (medicatie en of andere adviezen). Medische adviezen hebben ten alle tijden voorrang op therapeutische adviezen van de therapeut.
- 4.5. De klant stelt de therapeut zo spoedig en volledig mogelijk op de hoogte bij wijzigingen in gezondheid of medisch beleid.

## 5) Medische situaties waarin niet (langer) behandeld wordt

5.1. In principe werkt de therapeut niet met (ex-)kankerpatiënten. Echter, op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt kan de therapeut advies geven over voeding en leefstijl. Eventueel advies over supplementen dient altijd in overleg te gaan met de behandelend arts van de patiënt. De therapeut kan suggesties doen op basis van zijn expertise, maar de eindverantwoordelijkheid voor medische beslissingen ligt bij de behandelend arts. De therapeut werkt niet met patiënten die een levensbedreigende aandoening hebben of hebben gehad die gespecialiseerde medische zorg vereisen.

5.2. Door het aangaan van de opdracht verklaart de cliënt op de hoogte te zijn en te begrijpen dat de onder 5.1 beschreven situaties op hem/haar niet van toepassing zijn, of dat hij/zij akkoord gaat met het ontvangen van enkel voedings- en leefstijladvies, zoals beschreven onder 5.1, met inachtneming van de daarin genoemde voorwaarden.

5.3. Mocht tijdens de behandeling bij de klant een van de aandoeningen genoemd in artikel 5.1 gediagnosticeerd worden of een vermoeden ontstaat dat bij de klant van een van deze aandoeningen sprake kan zijn, dan dient de klant dat direct schriftelijk of per e-mail aan Natoerlifestyle te melden. In dat geval komt de opdracht per direct te vervallen.

5.4. Als de overeenkomst op grond van artikel 5.3 vroegtijdig ten einde komt, blijft de klant verplicht om de tot aan dat moment gehouden sessies van het behandeltraject te voldoen.

## 6) Tussentijdse beëindiging van de opdracht/samenwerking op

6.1. Cliënt kan op ieder moment de behandeling beëindigen, therapeut dient hiervan minimaal 5 werkdagen voor de eerstvolgende afspraak op de hoogte te worden gesteld. Gewerkte voorbereidingstijd wordt bij cliënt in rekening gebracht.

6.2. De therapeut kan de overeenkomst op ieder moment beëindigen en zal cliënt hiervan tijdig op de hoogte stellen. Eventueel vooruitbetaalde sessies worden door Natoerlifestyle binnen 14 werkdagen na het beëindigen van de overeenkomst terugbetaald.

## 7) Tarieven, andere prijzen en betalingsvoorwaarden

7.1. Tarieven staan vermeld op de website van Natoerlifestyle. Op maat gemaakte trajecten worden middels een offerte aangeboden en voor akkoord getekend door de klant.

7.2. Annulering van afspraken voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.

7.3. Voor annuleren van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Bij annulering tot 48 uur voor aanvang van het consult is de klant geen kosten verschuldigd.
- Bij annulering tot 24 uur voor aanvang van het consult is de klant 50% van het bedrag de afspraak verschuldigd.

- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van het consult is de klant 100% van het bedrag voor de afspraak verschuldigd.

7.4. De therapeut is in redelijkheid gerechtigd, een reeds geplande afspraak te wijzigen.

7.5. De klant kan de therapeut tijdens de duur van de opdracht of een traject korte vragen stellen per mail of per app. Deze zullen kosteloos worden beantwoord.

7.6. Vragen die meer dan 15 minuten tijd in beslag nemen zullen in rekening worden gebracht bij de klant. De kosten zijn het uurtarief (op de website vermeld) naar rato ten aanzien van de geïnvesteerde tijd.

7.7. De kosten van voedingssupplementen, kruidenpreparaten, bloed-, urine-, speeksel- en ontlastingsonderzoeken komen voor rekening van de klant en zijn niet inbegrepen in het traject of de opdracht.

## 8) Betalingsvoorwaarden

8.1. De betaling dient steeds te worden voldaan na een consult van de opdracht of het traject. Hiervoor zal een factuur worden opgemaakt door Natoerlifestyle en per mail verstuurd worden naar de klant. De betalingstermijn is 7 dagen vanaf de factuurdatum.

8.2. Indien de klant in gebreke blijft en niet binnen de betalingstermijn van 7 dagen vanaf de factuurdatum betaald dan zal Natoerlifestyle een eerst betalingsherinnering sturen. Bij de 2e betalingsherinnering zal de vordering met 5 euro worden verhoogd, bij een 3e betalingsherinnering met 10 euro. Hierna zal de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau.

## 9) Aansprakelijkheid

9.1. De therapeut is slechts verantwoordelijk voor inspanningsplicht en geenszins voor de uitkomst of kwaliteit van de geleverde dienst (zie artikel 4.2.). Het advies van de therapeut is resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen.

9.2. De therapeut geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af, noch is hij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoeren van de dienstverlening bij de klant voordoen.

9.3. De therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.

9.4. De aansprakelijkheid van de therapeut voor schade voortvloeiend uit de door zijn geschikte verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van de behandeling.

9.5. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de therapeut beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de klant, dan wel tot maximaal het bedrag tot door de zorgaanbieder afgesproken gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

9.6. De therapeut is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geadviseerde supplementen, hulpstukken etc. De leverancier is hier verantwoordelijk voor.

## 10) Overige voorwaarden

10.1. Mocht de klant niet tevreden zijn met de geleverde behandeling, of anderzijds ontevreden zijn over handelen van de therapeut, dan is het belangrijk om dit eerst te bespreken met de therapeut.

10.2. Wanneer dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan kan de klant een klacht indienen bij GAT Geschillencommissie Alternatieve Therapeuten via [www.gatgeschillen.nl](http://www.gatgeschillen.nl).